

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA PROCESOS DE ADMISIÓN
Y MATRICULACIÓN, CURSO 2022/23**

ETAPA	ADMISIÓN	MATRÍCULA	PLAZOS
Privado	0-3 - Impreso de formalización de matrícula debidamente cumplimentado con autorización e información ley de Protección de Datos - Fotocopia del libro de familia completo - Fotocopias DNI padre y madre del alumno - Fotocopia de la cartilla de vacunación - Fotocopia de la tarjeta de la seguridad social del alumno - 8 fotografías tamaño carné con el nombre y apellidos en el reverso (salvo bebés > 4 a 11 meses) - Entrevista inicial a padres debidamente cumplimentada (llamarán los tutores para concertarla) - Resguardo de las normas firmadas acreditando su conformidad - En caso de tener alguna intolerancia o alergia alimentaria, fotocopia del certificado médico		Reserva antiguos alumnos del 14/2 al 28/2 Solicitud de plaza nuevos alumnos del 28/2 al 31/3
Concertado			
2º CICLO DE INFANTIL, PRIMARIA	DOCUMENTACIÓN PARA LAS TRES ETAPAS - Impreso de solicitud debidamente cumplimentado y firmado por ambos progenitores. En caso de presentación de una sola firma, modelo instancia justificativa (declaración jurada) facilitada con los impresos de solicitud - Fotocopia DNI padres y alumno si tiene (obligatorio con 14 años) - Certificado de empadronamiento - Fotocopia libro familia completo - Certificado de matrícula con NRE - Certificado familia numerosa (si no autoriza comprobación por la CARM) - Certificado de minusvalía (de cualquier miembro de la familia) - Dictamen de escolarización si lo tiene (Deberá figurar de forma explícita la indicación de Anexo I o Anexo II). - Cualesquiera otros certificados acreditativos de las alegaciones presentadas para puntuaciones de baremo (Movilidad forzosa, Embarazo, Prematuridad, etc). Nota: siempre que deba aportarse un documento original que no pueda quedarse en poder de Secretaría, el solicitante deberá aportar el original (para su cotejo) y copia.	2º Ciclo Infantil y Primaria - Impreso de matrícula debidamente cumplimentado - Formularios de protección de datos, material escolar, Inscripción voluntaria en el Ampa, y Ficha del Alumno - Autorización o denegación para publicación de imágenes del alumno en la página web o facebook del Centro - Fotocopia del libro de familia completo - Fotocopias DNI Padres y Alumno si tiene - Fotocopia cartilla de vacunación anverso y reverso - Fotocopia de la Tarjeta de la Seguridad Social (en todos los casos). Si además tiene seguro privado, tarjeta o N.º póliza - Fotografías: Infantil 8, Primaria 4 (con nombre en el reverso) - En caso de tener alguna intolerancia o alergia alimentaria, enfermedad, etc, copia del certificado médico correspondiente - A partir de segundo de primaria será necesario aportar Historial Académico e Informe de Aprendizaje del año anterior del alumno	Solicitud de plaza Fase Ordinaria: del 14/3 al 4/4 Fase Extraord: del 13/6 al 30/6
	E.S.O. - Certificado familia numerosa (si no autoriza comprobación por la CARM) - Certificado de minusvalía (de cualquier miembro de la familia) - Dictamen de escolarización si lo tiene (Deberá figurar de forma explícita la indicación de Anexo I o Anexo II). - Cualesquiera otros certificados acreditativos de las alegaciones presentadas para puntuaciones de baremo (Movilidad forzosa, Embarazo, Prematuridad, etc). Nota: siempre que deba aportarse un documento original que no pueda quedarse en poder de Secretaría, el solicitante deberá aportar el original (para su cotejo) y copia.	Educación Secundaria Obligatoria E.S.O. (Alumnos externos al centro) - Impreso de matrícula debidamente cumplimentado - Formularios de protección de datos, material escolar y Ficha del Alumno - Autorización o denegación para publicación de imágenes del alumno en la página web o facebook del Centro - Fotocopia del libro de familia completo - Fotocopias DNI Padres y Alumno si tiene - Fotocopia cartilla de vacunación anverso y reverso - Fotocopia de la Tarjeta de la Seguridad Social (en todos los casos). Si además tiene seguro privado, tarjeta o N.º póliza - Dos fotografías tamaño carné con nombre y apellidos en el reverso - Certificación Académica, Historial donde se acredite que el alumno promociona a Educación Secundaria Obligatoria, e Informe de Aprendizaje final de etapa de primaria (para 1º ESO). Certificación académica, Historial y/o Consejo Orientador (para 2º, 3º, 4º) - En caso de tener alguna intolerancia o alergia alimentaria, enfermedad, etc, copia del certificado médico correspondiente	Solicitud de plaza Fase Ordinaria: del 14/3 al 4/4 Fase Extraord: del 27/6 al 22/7
Privado	BACHILLER	Alumnos del propio centro (Alumni): Solicitud de reserva de matrícula (inscripción), Fotocopia DNI y 2 Fotografías tamaño carné con el nombre escrito detrás. No necesitarán Certificación Académica por constar en el propio centro. Alumnos externos al centro: Formulario de solicitud de matrícula, Fotocopia DNI padres y alumno, Fotocopia Tarjeta de la Seguridad Social / Seguro Privado (si lo tiene), 2 Fotografías tamaño carné con el nombre escrito detrás, Carta de presentación y motivos dirigida al Sr. Director. En caso de ser admitido, el alumno deberá presentar más adelante una certificación académica acreditativa de acceso a enseñanzas de Bachillerato, así como copia del Consejo Orientador ESO. En ambos casos (Alumni y Externos): El Centro concertará con la familia de los alumnos admitidos un contrato de prestación de servicios académicos. En algunos casos de alumnos internos dicho contrato ya está firmado desde la ESO. Si es así, no será necesario aportar ninguna documentación contractual.	Reserva antiguos alumnos del 18/2 al 28/2 Solicitud de plaza nuevos alumnos del 1/3 al 31/3
Privado		F. PROFES - Presolicitud de admisión - En caso de ser admitido, el alumno deberá presentar una certificación académica acreditativa de acceso a enseñanzas de Formación Profesional (Solo para alumnos externos al centro) - Fotocopia del DNI de padres y alumno - Impreso de matriculación debidamente cumplimentado - 2 Fotografías tamaño carné con el nombre en el reverso - Fotocopia de la Tarjeta de la Seguridad Social - En caso de tener seguro privado, fotocopia de la tarjeta o, en su defecto número de póliza de seguro - Certificación académica acreditativa de acceso a enseñanzas de Formación Profesional, así como Consejo Orientador ESO (Solo alumnos externos al centro) Nota: No será necesario presentar fotocopia de DNI si ya la entregó con anterioridad en la fase de admisión	Reserva antiguos alumnos del al Solicitud de plaza nuevos alumnos del al

Nota importante: en las etapas concertadas (2º Ciclo Infantil, Primaria, Secundaria) se deberá adjuntar al sobre de matrícula toda la documentación indicada aunque ya se hubiera entregado en la solicitud de plaza. Esto se debe a que la documentación anexada a la solicitud de plaza pertenece a la Consejería de Educación y no al Centro.

OBSERVACIONES: